



ДГ №31 „Крилатко“, гр.Варна

9020 Варна, ж.к. „Възраждане“ до бл. 53, тел. : 052/506084

Утвърждавам:

Директор.....

/Е.Ташева/



**П Р А В И Л Н И К**  
**ЗА ДЕЙНОСТТА НА ДГ №31 „КРИЛАТКО“**  
**В УСЛОВИЯТА НА ЕПИДЕМИОЛОГИЧНА ОБСТАНОВКА**  
**ОТ 26.05.2020 Г.**

## МЕРКИ ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ В ДГ №31 „КРИЛАТКО“ СЛЕД ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ НА ПРИЕМА НА ДЕЦА

Безопасността, опазването и защитата на децата са от първостепенно значение в работата на ДГ №31 „Крилатко“. В ситуацията на COVID-19 всяка държава търси най-адекватните мерки за осигуряване на безопасна и здравословна среда, позволяваща постепенното възобновяване на процеса на педагогическо взаимодействие в детската градина, при спазване на строги противоепидемични мерки, които ще позволят и връщането на родителите на работа.

### *1. Общи правила и мерки*

1. Препоръчително е децата, за които има възможност да се грижи възрастен, да останат вкъщи, защото това е единствената безопасна и сигурна среда с гарантирана физическа дистанция. Това важи още в по-голяма степен за децата, живеещи в едно домакинство с възрастни хора и с такива от рискови групи, както и в случаите, когато за предвижването до детската градина се налага използването на обществен транспорт-вътрешноградски или междунаселените места. Анализът на ситуацията към момента показва, че опасността съвсем не е преминала, ето защо е въпрос за отговорност родителите, които могат да намерят друго по-безопасно решение за своите деца, да не ги изпращат в детската градина.
2. Подновяването на посещението на ДГ №31 „Крилатко“ може да стане **само по желание на родителите** и с изричното условие, че са запознати и декларират, че ще спазват новите правила за работа на детската градина, за което подписват декларация по образец еднократно при подновяване на посещението на детската градина от детето. В тази връзка отговорността за решението за посещаване на детската градина остава изцяло за родителите, доколкото към момента няма мярка, която да гарантира напълно безопасността на децата, които посещават детската градина, още повече че физическият контакт при ежедневното и в продължение на часове общуване между децата и с персонала, който се грижи за тях, е неизбежен.
3. За подновяване на посещението на децата от родителите **не се изисква представянето на медицински бележки** съгласно чл. 4, ал. 4 и 5 от Наредба № 3 от 05.02.2007 г. за здравните изисквания към детските градини и чл. 21, ал. 2, 3 и 4 от Наредба № 26 от 18.11.2008 г. за устройството и дейността на детските ясли и детските кухни и здравните изисквания към тях.
4. Посещението на детска градина от деца с хронични заболявания (в т.ч. деца със СОП с хронични заболявания) се извършва след предварителна консултация с личния лекар на детето.
5. Отварянето на ДГ №31 „Крилатко“ за посещение ще започне от **26 май 2020г.** след **осигурени** строги санитарно-хигиенни условия и прилагане на приложимите

противоепидемични мерки. Посещението на детската градина е допустимо **само за деца**, които са вече записани в съответната детска градина през учебната 2019-2020 година.

6. Приемът в ДГ №31 „Крилатко“ се извършва **по предварително оповестен график/ред**, при необходимост и в по-дълъг интервал от време, а ако климатичните условия го позволяват – на двора или на специално обособено пространство, **осигуряващо отстояние на най-малко 2 м между семействата**, като не се допуска влизането на придружителите на децата в сградата на детската градина. За тази цел е необходимо отварянето на всички възможни входове на детската градина, което ще гарантира физическата дистанция между децата от отделните групи. Приемът в ДГ №31 „Крилатко“ се извършва **от медицинско лице, учител, помощник възпитател** или друго упълномощено от директора лице при използване на необходимите индивидуални предпазни средства – маска/шлем и ръкавици, като в случай на констатиране на признаци на заболяване на детето може да **бъде отказано приемане**. От момента на влизане на детето в сградата на детската градина от него не се изисква използване на предпазна маска, освен ако на дете със СОП и/или с хронично заболяване това не е изрично препоръчано от личния му лекар. Когато атмосферните условия не позволяват, ръководството на детската градина следва да създаде организация, която да осигури безопасното приемане и предаване на децата без да се допускат родителите в сградите на детската градина.
7. С децата, които подновяват посещението си на детска градина, **не се провеждат педагогически ситуации**, а само допълнителни форми на педагогическо взаимодействие с акцент върху изграждане на навици за здравословен начин на живот и усвояване на социални умения, а при възможност и необходимост - и дейности за обща и/или допълнителна подкрепа, включително за децата със СОП.
8. При съобразяване с климатичните условия (когато не вали) децата **остават навън** с изключение на времето за хранене и почивка, като за тях се организират игри, които да осигурят необходимата позитивна емоционална среда. Когато това е възможно, храненето на децата също се организира и осъществява на открито.
9. Не се допуска **събиране на едно място на персонала** в ДГ №31 „Крилатко“ освен ако това не е необходимо за опазване здравето и живота на децата, както не се допускат и **контакти на член от персонала** на детската градина **с повече от една група**. Предвид спецификата на работата в детската градина следва да е ясно, че:
  - спазването на физическа дистанция между децата и персонала в рамките на една група не е възможно;
  - физическата дистанция е задължителна между децата от отделни групи;
  - физическата дистанция е задължителна между персонала в отделни групи;
  - физическата дистанция е задължителна между родителите и персонала на детската градина.

## ***II. Отговорности и правила за работа на директора***

1. Да изгради среда за бърза и лесна комуникация с родителите, в която да може бързо да информира родителите за правилата за работа на детската градина и да може да планира разпределянето на децата в групи
2. В края на всяка работна седмица да проучва броя на децата, които се очаква да посещават детската градина през следващата седмица;
3. Най-малко един работен ден преди началото на новата седмица да изпраща информация на родителите за създадената организация и да им потвърждава възможността за посещение на детска градина от детето;
4. Да инициират предварително проучване сред родителите дали, откога, при каква организация и колко дълго биха желали децата им да посещават детска градина;
5. Своевременно родителите да бъдат информирани за новите правила на детската градина при настоящата ситуация.
6. Да направи разпределение на учителите и помощния персонал ,които ще поемат групите и да изготви график за работата им,при съобразяване с капацитета на сградата и броя на децата,кото ще посещават детската градина като ежеседмично го актуализира.
7. Изработване на график за пристигане на персонала ,който да осигури време за преобличане преди започване на работа.
8. Да организира обезопасяване на средата,като се отстраняват всички играчки,които не могат да бъдат дезинфекцирани.
9. Да осигури медицински специалист или упълномощени и предварително инструктирани лица за извършване на сутрешен филтър на всички отворени входове на детската градина.
10. Да изготви график и ред за приемането и изпращането на децата от отделните групи,като се създаде организация която да осигурява отстояние най-малко между семействата и възрастни при приема и изпращането на децата.
11. Да осигури необходимите средства за хигиена и поддържането на лична безопасност на персонала и децата и особено отлична хигиена за измиване на ръцете ,колкото може по-често.
12. Почистването и дезинфекцията да не се извършва в присъствието на децата.
13. Да се изготви съвместно с медицинското лице график за организацията на работния ден на помощник възпитателите за почистване и дезинфекция.
14. Да се разработи план за движение в сградата и отговорност за спазването му.
15. Да се обособи пространство и ясно указание къде детето и до къде може да влиза с външните си обувки и къде да се преобува.
16. Да се изготви график за приемането и изпращането на децата от отделните групи.
17. Да не допуска използването на музикален и физкултурен салон освен в случаите,в които помещенията се използват за обособяването на отделна група.

18. Отговорните за това лица да направят извънреден инструктаж на персонала ,като го запознаят с правилата ,мерките и отговорностите при работа в новите условия.

### ***III. Отговорности и правила за родителите***

1. Най-късно два работни дни преди планираното посещение да уведомят директора за датата, на която детето ще започне да посещава детска градина, за периода (седмица/месец) на планираното посещение и за продължителността на дневния му престой;
2. Да декларират обстоятелството, че не им е известно детето да е било в контакт със заразно болни и нямат признаци на болест през последните 14 дни. В декларацията родителите посочват, че са запознати и солидарно отговорни за спазването на правилата на работа на детската градина;
3. Да не използват градски транспорт за придвижване до ДГ №31 „Крилатко“ и обратно винаги, когато това е възможно;
4. Да водят детето си на детска градина и да го вземат при стриктно спазване на графика/реда, за да се предотврати струпване, като изчакат на нужното разстояние;
5. Да се запознаят с предоставените им от детската градина полезни препоръки и да подкрепят усилията на институцията за спазване на правила, хигиена и психично здраве по време на реадаптацията на детето им;
6. Да измерват всяка сутрин температурата на децата си и да не ги водят на детска градина, когато забележат признаци на заболяване и/или измерят температура по-висока от 37 градуса;
7. Да организират незабавното вземане на детето в случаите, когато бъдат уведомени от медицинското лице в ДГ №31 „Крилатко“, че то проявява признаци на заболяване;
8. Да придружават детето само до мястото за прием, без да влизат в сградата на детската градина, освен ако не бъдат помолени за това, но в тези случаи стриктно спазват изискванията за хигиена на ръцете, дихателен етикет и физическа дистанция;
9. Да осигурят плик, в който детето да поставя обувките, с които то пристига в детската градина (след събуване на обувките детето или приемащия го в детската градина възрастен поставя обувките в плика, след което детето обува пантофи, които са предварително почистени въщи);
10. Да осигурят поне два броя маски, в случай че носенето на маска е по препоръка на лекуващия/личния лекар на детето.

#### ***IV. Отговорности и правила за работа на педагогическите и непедагогическите специалисти***

1. Да се запознаят срещу подпис поне един ден преди отваряне на детската градина с правилата за работа в създадената извънредна ситуация и да ги спазват стриктно;
2. При влизане в детската градина всеки се преоблича в работните дрехи, измива ръце, дезинфекцира се и поставя необходимите предпазни средства/маска, шлем, ръкавици/.
3. Да отделят време през деня за споделяне между децата, както и за разяснение на ситуацията и на правилата за лична хигиена и значимостта от тяхното спазване;
4. Да въведат нови ритуали за посрещане на децата, които не изискват прегръдки и близки контакти;
5. в деня на посещение на детето се измерва неговата температура, като това се извършва от лице от персонала, който е определен да работи със съответната група;
6. Незабавно търсят компетентно мнение от медицинско лице в детската градина, в случай че при престоя на детето възникне съмнение за проблем в здравословното му състояние;
7. Да предложат на децата включване в игри и дейности, които да подкрепят емоционалното им развитие и преодоляване на тревожността им, свързана с извънредната ситуация;
8. Да придружават децата и да им дават насоки, когато това е необходимо, за това как най-добре да мият ръцете си, като преди това им покажат как става това (задължително при пристигането в детската градина, при прибиране от двора, преди и след всяко хранене, преди и след използване на тоалетна, след кихане или кашляне, в края на деня преди тръгване за вкъщи и при влизане у дома). Измиването да е с вода и сапун за поне 30 секунди, със старателно изсушаване със суха салфетка за еднократна употреба, а ако тези условия не са налични, може да се използва дезинфектант за ръце под надзора на възрастен човек.
9. Когато не са в близост до вода и течен сапун, да се използват алкохолни кърпички или мокри кърпички, подходящи за кожата, но възможно най-бързо след това измиват ръцете си или тези на децата с вода и течен сапун (дезинфекцията на ръце при деца се допуска в краен случай при невъзможност за измиване с топла вода и сапун, като се извършва под стриктен контрол от страна на персонала, като в последствие ръцете на детето се измиват при първа възможност);
10. Организируют дейностите така, че децата от една група да бъдат разделяни на по-малки групички, които да играят различни игри или да се въвличат в различни активности;
11. Когато децата са в затворено помещение да не се полва климатик, а да се проветрява през 2 часа.
12. Когато децата са на площадките на открито да се направи разделение, така че да не се допуска физически контакт между отделните групи.

## ***V. Отговорности и правила за хигиена на сградата***

1. Дейностите за осигуряване на хигиената в детската градина се извършва основно от помощник възпитателите –помощния персонал,при компетентното ръководство и контрол на медицинското лице.
- 2.Проветряване на всички помещения често за поне 10 мин – сутрин преди пристигане на децата, по време на излизане на децата, по време на следобедната почивка, при почистване на помещенията и в края на работния ден;
- 3.Дезинфекция на помещенията се извършва 4 пъти дневно;
- 4.Почистване на тоалетните с почистващи препарати и дезинфекцирането им три пъти дневно;
- 5.Предоставяне на индивидуални съдове за хранене и за пиене на вода, които се почистват непосредствено след всяка употреба;
- 6.Трапезната посуда и приборите за хранене се подлагат на почистване и химиотермодезинфекция, след всяка употреба;
- 7.Почистване на маси, столчета и други повърхности и точки за контакт два пъти дневно;
8. Не се допускат да се внасят стоки и предмети от родителите в детската градина (вода, салфетки и др.);
- 9.Не се допуска внасяне на плюшени играчки;
10. Играчките се измиват с топла вода и сапун, отвътре и отвън два пъти дневно.
- 11.Кофите за боклук да се изпразват два пъти дневно,след което се измиват и дезинфекцират.
- 12.Пейките на двора да се дезинфекцират два пъти дневно.
- 13.Дезинфектантите, които се използват в детската градина, трябва да са включени в Регистъра на биоцидите, за които има издадено разрешение за предоставяне на пазара по реда на Закона за защита от вредното въздействие на химичните вещество и смеси, публикуван на електронната страница на Министерството на здравеопазването; да се използва обособената за всяка група площадка за игра на открито само от съответната група;

### ***НЕРАЗДЕЛНА ЧАСТ ОТ НАСТОЯЩИТЕ ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА:***

- 1.Протокол за почистване и дезинфекция в условията на епидемиологична обстановка/Приложение1/
- 2.Алгоритъм на дезинфекционните мероприятия в обекти с обществено предназначение в условията на епидемично разпространение на COVID-19./Приложение 2/
- 2.Заповед на Директора на ДГ №31 „Крилатко“ /Приложение 3/  
№363/22.05.2020г.  
№364/22.05.2020г.  
№365/22.05.2020г.



## ДГ №31 „Крилатко“, гр.Варна

---

### Протокол при съмнение или случай на COVID-19 в ДГ №31 „Крилатко“

При наличие на един или повече симптоми при дете (кашлица, кихане, задух, болки в гърлото, умора, гастроинтестинални оплаквания, висока температура и др.):

#### *1. Първоначално поведение*

- Детето да се изолира незабавно в предназначено за такъв случай помещение, докато не се прибере у дома или докато не му се обърне внимание от медицински специалист. На детето се поставя маска, съобразена с възрастта му.
- Незабавно да се осъществи връзка с родителите/настойниците и да се изиска да вземат детето, като се съобразяват с необходимите превантивни мерки.
- На родителите/настойниците да се припомнят процедурите, които трябва да следват – да се избягва физически контакт и да се консултират с лекуващия лекар на семейството, за да реши дали е необходимо да се направи тест.
- След като детето напусне помещението, да се извърши щателна дезинфекция няколко часа по-късно.
- Да се спазват превантивните и ограничителните мерки стриктно.
- Да се приеме отново детето в детската градина срещу медицинска бележка от семейния лекар, че това е допустимо.

#### *2. В случай на положителен тест на дете*

- Да се информира екипът на детската градина, който трябва незабавно да се свърже със съответната РЗИ.
- Мерките за идентифициране на контактните лица и мерките, които да се предприемат, се съгласуват между РЗИ и директора на съответната детската градина.
- В зависимост от характеристиките на сградата и броя на контактните лица мерките може да включват затваряне на една или няколко групи или на цялата детска градина.



- Лицата, които се поставят под задължителна карантина се определят от съответната регионална здравна инспекция в зависимост от конкретната ситуация.
- Да се почистят и дезинфекцират щателно помещенията и предметите, до които е имало контакт детето в последните 48 часа.
- Да се информират контактните лица на детето за стъпките, които трябва да предприемат.
- При необходимост психолози могат да осигурят подкрепа.

**При наличие на един или повече симптоми** при възрастен (кашлица, кихане, задух, болки в гърлото, умора, гастроинтестинални оплаквания, висока температура и др.):

### ***3. Първоначално поведение***

- Да се изолира незабавно възрастният човек и да му се даде маска, ако връщането у дома не е възможно в същия момент. Да се спазват ограничителните мерки.
- Да се избягва физическият контакт с други лица и да се консултира с лекуващия си лекар, който ще реши дали е нужно да се направи тест.
- След като лицето напусне помещението, да се извърши щателна дезинфекция няколко часа по-късно.
- Да се спазват превантивните и ограничителните мерки стриктно.

### ***4. В случай на положителен тест***

- Да се информира директора, който трябва незабавно да се свърже със съответната РЗИ.
- Може да се оцени рискът от разпространение на инфекцията в семейството и в зависимост от това да се предприемат най-адекватните мерки за изолацията в конкретния случай.
- Мерките за идентифициране на контактните лица и мерките, които да се предприемат, се съгласуват между РЗИ и директора на съответната детската градина.
- В зависимост от характеристиките на сградата и броя на контактните лица мерките може да включват затваряне на една или няколко групи или на цялата детска градина.
- Лицата, които се поставят под задължителна карантина се определя от съответната регионална здравна инспекция в зависимост от конкретната ситуация.
- Да се информират контактните лица на възрастния за стъпките, които ще трябва да предприемат.
- Да се извършат щателно почистване и дезинфекция на помещенията и предметите, до които е имало контакт лицето в последните 48 часа.
- При необходимост и възможности психолози могат да осигурят подкрепа.